

# Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

*Кафедра землеустройства и кадастров*

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

включая фонд оценочных средств и методические указания  
для самостоятельной работы обучающихся

---

### **Б2.О.07 (Пд) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Программа подготовки – бакалавриат

Квалификация - бакалавр


Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)


г. Екатеринбург, 2023

разработчик  к.э.н. доцент Кузьмина М.В.


рабочая программ утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров  
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической  
комиссией института леса и природопользования  
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования  
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП  Нагимов З.Я.

## Оглавление

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ...</b>	<b>4</b>
<b>3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Объем Производственной практики (преддипломная) и ее продолжительность в неделях и часах.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Содержание производственной практики (преддипломная) .....</b>	<b>7</b>
<b>6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике .....</b>	<b>7</b>
<b>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>10</b>
<i>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....</i>	<i>10</i>
<i>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....</i>	<i>11</i>
<i>7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....</i>	<i>12</i>
<i>7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций</i>	<i>13</i>
<b>8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....</b>	<b>15</b>
<b>9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (преддипломная) .....</b>	<b>16</b>
<b>10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломная) .....</b>	<b>16</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>18</b>

## 1. Общие положения

Производственная практика (преддипломная) Б2.О.07(Пд) относится к блоку Б2 – "Практики» учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.03.02– Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы производственной практики (преддипломная) являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н).

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 978 от 12.08.2020;

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки бакалавров по очной, заочной и очно-заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 16.03.2023 г.) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

## 2. Перечень планируемых результатов производственной практики (преддипломная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами производственной практики, являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (преддипломная).

К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.03.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости), которая включает:

ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета,

осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета;

подготовку и планирование выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработке для землеустройства и кадастров;

проведение работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности;

сбору и систематизации информации для разработки и формирования комплекта градостроительной документации.

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: проектный, организационно-управленческий, технологический.

**Целью производственной практики (преддипломная)** – является развитие способности участвовать в подготовке проектов, связанных с решением разнообразных профессиональных задач в сфере землеустройства, ведения кадастра, управления и оценки объектов недвижимости.

***Задачи изучения дисциплины:***

приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам, территориальному планированию, учету, мониторингу и оценке объектов недвижимости; овладение современными технологиями в области кадастрового учета и проектных работ по землеустройству; навыками управления процессами в профессиональной среде.

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

**ОПК-7** - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

**ПК-1** - способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;

**ПК-2** - способен использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости;

**ПК-3** - способен управлять инженерно-геодезическими работами;

**ПК-4** - способен разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

**знать:**

- технологию проведения инженерно-геодезических работ, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- нормативно-правовые акты в области проведения землеустроительных, инженерно-геодезических и кадастровых работ;

**уметь:**

- использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости;
- выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров;

**владеть:**

- навыками разработки землеустроительной документации;
- навыками осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества.

### **3. Место производственной практики (преддипломная) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) относится к обязательной части учебного плана, что означает формирование в процессе обучения профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного направления.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана: Земельное право, Управление недвижимостью, Нормативно-правовое обеспечение кадастровой деятельности, Учет, кадастровая оценка и регистрация объектов недвижимости, Земельные информационные системы, Геодезия, Фотограмметрия и дистанционное зондирование, и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

### **4. Объем Производственной практики (преддипломная) и ее продолжительность в неделях и часах**

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломная) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108.

	Количество зет/часов/недель		
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	4 курс 8 семестр	5 курс 10 семестр	5 курс E семестр
Общая трудоемкость	3/108/2	3/108/2	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачет	зачет	зачет

## 5. Содержание производственной практики (преддипломная)

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется кафедрой землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку поданному направлению. Основные этапы и их трудоемкость представлены в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)		
		Подготовительные работы	Сбор необходимой информации	Отчет
1	<b>Подготовительный этап</b> -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	0,5/18		
2	<b>Производственный этап</b> Сбор информации по теме ВКР. Ведение дневника практики		2/72	
4	<b>Подготовка отчета</b> по практике			0,5/18
<b>ВСЕГО ЗЕТ:</b>		<b>0,5</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>

Предусмотрен способ проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организация г. Екатеринбург.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере землеустройства, кадастра, управления недвижимостью и ее оценки, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание производственной практики (преддипломная) определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от темы выпускной квалификационной работы.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

### Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	<b>Основная литература</b>		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в	2017	

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск : СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/117780/">https://e.lanbook.com/book/117780/</a> — Режим доступа: для авториз. пользователей.		полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Коробейников, О.П. Обследование технического состояния зданий и сооружений (основные правила) ННГАСУ, 2011. — 56 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427396/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=427396/</a> (дата обращения: 26.02.2020). — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2011	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы / отв. ред. Г.А. Мисник. — Москва : Статут, 2015. — 176 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452611/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452611/</a> — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-8354-1121-4. — Текст : электронный.	2015	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, С.В. Одинцов и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485074/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485074/</a> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
5	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. — 179 с. : схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564283</a> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Мониторинг земель. Его содержание и организация / Д.А. Шевченко, А.В. Лошаков, Л.В. Кипа и др. ; Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 121 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485036/">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485036/</a> — Библиогр. в кн. — Текст : электронный.	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
7	Мезенина, О. Б. Производственные и учебные практики: методические указания для направления подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова ; Министерство науки и высшего образования Российской Феде-	2022	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ



№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	рации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2022. – 43 с. : ил. – Текст : электронный. <a href="http://usfeu.ru">Уральский государственный лесотехнический университет (usfeu.ru)</a>		

\* - прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

### **Электронные библиотечные системы**

– электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;

– электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;

- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;

- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

### **Справочные и информационные системы**

– справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;

– справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);

– программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;

– Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

### **Профессиональные базы данных**

– Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Экономический портал (<https://institutiones.com/>). Режим доступа: свободный.

– Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.

– Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный

– База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических

изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm> ). Режим доступа: свободный  
 – ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/> ). Режим доступа: свободный.

### **Нормативно-правовые акты**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ
9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
11. Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 N 1288 (ред. от 10.07.2020) "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации" (вместе с "Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации")

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
<b>ОПК-7</b> - способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;	<b>Промежуточный контроль:</b> Отчет по практике, защита отчета по практике
<b>ПК-1</b> - способен осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества;	<b>Промежуточный контроль:</b> Отчет по практике, защита отчета по практике
<b>ПК-2</b> - способен использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости;	<b>Промежуточный контроль:</b> Отчет по практике, защита отчета по практике
<b>ПК-3</b> - способен управлять инженерно-геодезическими работами;	<b>Промежуточный контроль:</b>

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
	Отчет по практике, защита отчета по практике
<b>ПК-4</b> - способен разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель	<b>Промежуточный контроль:</b> Отчет по практике, защита отчета по практике

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

*Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ОПК-7, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4):*

1. Обоснованность выбора задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество выводов.
4. Полнота и актуальность собранного материала.
5. Своевременность предоставления отчета и дневника.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено» (51-100 баллов) - обучающийся способен изучать научно-техническую, проектную, рабочую документацию; использовать для поиска нужных данных профессиональные информационные ресурсы; работать с ГИС-системами. Обучающийся способен представлять информацию в виде отчетов, докладов; структурировать и анализировать полученные данные, делать выводы.

Оценка «не зачтено» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности изучать научно-техническую, проектную, рабочую документацию; использовать профессиональные информационные ресурсы; работать с ГИС-системами. Обучающийся не способен представлять информацию в виде отчетов, докладов; структурировать и анализировать полученные данные, делать выводы.

*Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирование компетенций УК-2, ОПК-2, ПК-4):*

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.
2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка «зачтено» – обучающийся владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты теоретических исследований с практическими задачами проектирования. Обучающийся отвечает на поставленные вопросы верно.

Оценка «не зачтено» - у обучающегося отсутствует систематизация знаний в сфере выполнения проектных работ, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практическими задачами проектирования, не владеет навыками представления информации в реферативной форме. Не смог ответить на поставленные вопросы или ответил неверно.

По итогам производственной практики (преддипломная) ставится оценка «зачтено» или «не зачтено».

### ***7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

#### **Индивидуальные задания**

1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.
2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.
3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.
4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.
5. Генеральные планы населенных пунктов.
6. Проекты планировки населенных пунктов.
7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.
8. Организация использования земель на примере муниципального образования.
9. Анализ состояния и использования земельного фонда.
10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов.
11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования.
12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования.
13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений.
14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования.
15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне.
16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования).
17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования).

18. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН.
20. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий.
21. Проект освоения лесов.
22. Межевой план.
23. Технический план.
24. Проект землеустройства.

### ***Контрольные вопросы (защита отчета по практике)***

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Источники получения необходимой информации
5. Нормативно-правовое обеспечение
6. Программное обеспечение, используемое для подготовки рабочих документов.
7. Сущность мер по совершенствованию анализируемых работ (процессов), предлагаемых для разработки в ВКР.

#### ***7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций***

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	<p>Обучающийся выполнил в срок и на высоком уровне все задания практики, проявил самостоятельность, творческий подход и инициативу. В установленные сроки представил письменный отчет по практике. В письменном отчете дал полное, обстоятельное описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал правильные выводы. Отчет написал грамотно, оформил в соответствии с требованиями.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; осуществлять государственный кадастровый учет недвижимого имущества; использовать пространственные данные при ведении государственного кадастра недвижимости; управлять инженерно-геодезическими работами; разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель.</p>

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Базовый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил в срок все задания практики, предусмотренные программой практики. В установленные сроки представил письменный отчет. В письменном отчете дал не конкретное (не полное) описание заданий практики, приложил необходимые документы, провел аналитическую работу, сделал недостаточные выводы. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, подобраны необходимые приложения.</p> <p>Обучающийся демонстрирует способность составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; участвовать в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества; использовать пространственные данные; выполнять отдельные функции управления инженерно-геодезическими работами; под руководством разрабатывать землеустроительную документацию и участвовать в подготовке планов рационального использования и охраны земель</p>
Пороговый	зачтено	<p>Обучающийся выполнил не все задания практики. В установленные сроки представил письменный отчет, в котором дал поверхностное, неполное описание этапов практики, приложил не все документы, отсутствуют выводы. Отчет оформил небрежно, с нарушениями требований.</p> <p>Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует способность применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью; участвовать в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества; использовать пространственные данные; выполнять отдельные функции управления инженерно-геодезическими работами; использовать землеустроительную документацию.</p>
Низкий	не зачтено	<p>Обучающийся не выполнил программу практики и/или не представил в срок отчетную документацию: выполнены не все задания, нарушена логика изложения, ответы не полные, отсутствуют выводы.</p> <p>Обучающийся не демонстрирует способность применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью; участвовать в осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества; использовать пространственные данные; выполнять отдельные функции управления инженерно-геодезическими работами; использовать землеустроительную документацию.</p>

## **8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики**

Руководство производственной практикой(преддипломная)осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку бакалавров направления 21.03.02.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложениеА).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя практики. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0–1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении указываются цель и задачи, этапы исследования, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить проектный характер.

В ней должен быть представлен краткий обзор, выполненных практикантом работ, связанных с задачами практики. Объем основной части отчета не должен превышать 15 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел практикант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок, профессиональных баз данных и проектных документов Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.



Объем отчет не должен превышать 20 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю практики от предприятия для просмотра и составления отзыва.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые могут быть использованы в выпускной квалификационной работе.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении производственной практики (преддипломная)**

Для получения требуемых результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе MicrosoftOffice (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- OfficeWebApps 64 bit 2013, Windows 8.1, Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ", WindowsProfessional 8 RussianUpgradeOLPNL, OfficeProfessionalPlus 2013 RussianOLPNL, MicrosoftWindows 7 ProfessionalSP1 64-bitRussiaandGeorgia 1pkDSPOEIDVDLCP;
- геоинформационная система MapInfo 8.5, геоинформационная система ArcGis 10.0, АИС ЕГРН Полигон OracleVirtualBox 4.5.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (преддипломная)**

Производственная практика обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться на кафедре Землеустройства и кадастров или в структурных подразделениях вуза.

Материально-техническим обеспечением производственной практики является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с темой научного исследования:

- нормативные документы
- информационные профессиональные базы данных;



-методические разработки.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

ние, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры»;
- – операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- - операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- – Пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- – Антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- – система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- – система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- – система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- – браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

### **Требования к аудиториям для самостоятельной работы**

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Выездная полевая	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**  
(преддипломная)

---

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Института леса и природопользования/заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

---

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Предприятия:

---

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

**Результат рецензирования отчетных материалов по практике:**

---

(обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

**Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике:** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 202\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): \_\_\_\_\_

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_